



16 Boulevard Allègre
97200 FORT DE FRANCE
☎ 0596 60 39 52
☎ 0596 63 80 95
✉ nouvelifpc@orange.fr

DUREE : **3 jours**

SESSIONS 2008 :

- ◆ du 12/05/08 au 14/05/08
- ◆ du 16/06/08 au 18/06/08
- ◆ du 15/07/08 au 17/07/08
- ◆ du 25/08/08 au 27/08/08
- ◆ du 29/09/08 au 01/10/08
- ◆ du 17/11/08 au 19/11/08

LIEU :
FORT DE FRANCE

Effectif : **10 personnes**

PRIX : **630,00 euros**

TABLEUR EXCEL (PERFECTIONNEMENT)

OBJECTIF :

☞ Acquérir et maîtriser les fonctions avancées du tableur excel.

PROGRAMME :

Personnalisation de l'environnement

(Personnalisation de la barre d'outils - ajout de boutons - Formats de nombres - macros commandes simples - Affichages de plusieurs fenêtres).

Gestion d'une base de données

(tris - filtres simples - filtres élaborés - Tableaux croisés dynamiques Fonctions statistiques utilisation des fonctions statistiques).

Création de graphiques élaborés

(Sélection du graphique approprié - Personnalisation - Graphiques croisés dynamiques).

Insertion de liaisons

(Liaisons entre documents Word / Excel - Liaison entre classeurs).

Fonctions avancées

- Fonction SI ET OU
- Fonction Recherche
- Fonction Moyenne, Max, Min
- Calculs dates et heures
- Valeurs absolues
- Mise en forme conditionnelle
- Personnalisation des cellules

Publication des données sur le Web

(Création de liens hypertextes - Enregistrement des données en tant que page Web - Transmission électronique des documents)

Impression

MOYENS :

Formation pratique comportant de nombreux exercices - 1 poste informatique par personne

Intervenant : Formateur spécialisé en bureautique.

PUBLIC CONCERNE :

Toute personne souhaitant maîtriser les fonctions avancées du tableur Excel.

Pré requis :